


student attendance ระบบเช็คชื่อเข้าเรียนออนไลน์



นักเรียน
ผู้ปกครอง





ผู้บริหาร



งาน
ปกครอง



@ ลงเวลา
ตัวบัตร



ผู้ดูแลระบบ

แบบประเมินครูผู้สอน (นักเรียน)

คู่มือการใช้งาน คู่มือสำหรับครู

แบบข้อเสนอแนะ (ผู้ปกครอง)

พัฒนาระบบโดย : ดร.ประยุทธ์ เทเวลา
ดร.ทักษิณพัฒน์ ศรีชาชัย

ประชาสัมพันธ์ :  [คู่มือการใช้งาน](#) [คู่มือสำหรับครู](#)

Update 29/10/2560





คู่มือการใช้งาน

ระบบลงเวลา เข้า-ออก และเช็คเวลาเรียน

คุณสมบัติของโปรแกรม

(Admin สามารถเข้าถึงทุกรายการและสามารถดูข้อมูลได้ทุกรายการ)

1. เป็นระบบการทำงานแบบ online (นักเรียน มา กลับ ขาด ลา หรือมาสาย โดดเรียน ผู้ปกครองรู้ได้ผ่านเว็บไซต์ของทางโรงเรียน www.spk.ac.th/gifted รองรับทุกอุปกรณ์)
2. สามารถนำเข้าข้อมูลนักเรียน ครู ได้โดยไม่ต้องมาเพิ่มทีละคน
3. มีการกำหนดสิทธิ์เพื่อดูรายงานต่างๆหรือใช้งานในเมนูบางรายการ
4. มีรูปแบบการรายงานผลที่หลากหลายแบบขึ้นอยู่กับการกำหนดสิทธิ์ของ Admin
5. โปรแกรมทำงานเองโดยอัตโนมัติทุกขั้นตอน สามารถดูผลรายงานได้ทันที
6. รองรับการจัดกิจกรรมหรือเช็คชื่อนักเรียนนอกโรงเรียน (รองรับการขอลงชื่อเข้าโรงเรียนเป็นรายกรณีพิเศษได้ เพื่อไม่ให้ระบบรายงานว่านักเรียนคนนี้มาสายใช้เมื่อนักเรียนมีเหตุจำเป็นต้องมาสาย)
7. มีการเก็บประวัติการเข้าใช้งานของ User ทุกระดับ
8. ลดภาระงานของครูที่จะต้องมานับและเก็บสถิติการมา ขาด มาสาย โดด ของนักเรียน
9. รองรับนักเรียนที่ต้องการขออนุญาตกลับก่อนเวลาเลิกเรียน เพื่อป้องกันไม่ให้ระบบรายงานว่านักเรียนโดดเรียน
10. ลงข่าวประกาศหน้าระบบลงเวลา เพื่อการประชาสัมพันธ์ ได้
11. สามารถเช็คชื่อการเข้าเรียนตามรายวิชา พร้อมการรายงานผลการเข้าเรียนของนักเรียนแยกตามรายวิชา

ความสำคัญของระบบบริการ

1. เพื่อเป็นแนวทางป้องกันและแก้ปัญหาบุตรหลานจากสภาพแวดล้อมต่างๆ ซึ่งเป็นตัวแปรสำคัญและควบคุมได้ยากในการเข้าศึกษา เช่น เพื่อนชักนำ ผู้ปกครองไม่มีเวลาดูแลใกล้ชิด เด็กหนีเรียนครูและผู้ปกครองไม่ทราบ เป็นต้น

2. การเชื่อมต่อระบบบริการ โดยข้อมูลทั้งหมดเก็บไว้ที่เครื่อง Server

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. สามารถประหยัดเวลาการทำงานของเจ้าหน้าที่ ครู อาจารย์ ในการควบคุมนักเรียน
2. ผู้ปกครองลดความห่วงใยเมื่อทราบว่าบุตรหลานได้เข้าและกลับ จากโรงเรียนแล้ว
3. โรงเรียนได้ทราบถึงการออกจากโรงเรียน ซึ่งถือว่าเป็นส่วนหนึ่งในความรับผิดชอบเมื่อนักเรียนไม่กลับบ้าน
4. ข้อมูลมีความแม่นยำ และ จัดเก็บอย่างเป็นระเบียบ
5. แสดงผลแบบ Real time
6. อาจารย์ และ นักเรียน สามารถตรวจสอบข้อมูลการเข้าเรียนได้ง่าย
7. ผู้ปกครองสามารถตรวจสอบการเข้าเรียนของบุตรหลานได้ง่าย โดยผ่านทางเว็บไซต์
8. พัฒนานิยมนักเรียนให้เข้าเรียนอย่างสม่ำเสมอ และ ตรงต่อเวลา
9. เพิ่มประโยชน์ให้กับคอมพิวเตอร์
10. ประหยัดทรัพยากรธรรมชาติ (กระดาษ)

เริ่มต้นการใช้งาน



หมายเลข 1 หมายถึง สำหรับนักเรียน หรือ ผู้ปกครองสามารถเข้าไปดูข้อมูลของนักเรียนได้ โดยใช้รหัสนักเรียน โดยข้อมูลที่รายงานจะเป็นข้อมูลแบบรายวันเท่านั้น <http://www.spk.ac.th/gifted>

หมายเลข 2 หมายถึง สำหรับผู้บริหาร โดยระบบจะรายงานเป็นข้อมูลเชิงสารสนเทศสำหรับการบริหาร

หมายเลข 3 หมายถึง สำหรับเปิดระบบการลงเวลาเข้า ออก โดยมีการกำหนดสิทธิ์ให้เข้าใช้งานได้เฉพาะครูฝ่ายกิจการนักเรียนโดยต้องมีรหัสผ่านส่วนตัวของครูที่จะทำการเปิดระบบ (ระบบจะทำการตรวจสอบว่าจะให้ เป็นเวลาลงเข้า หรือ ลงออก เองโดยผู้ใช้ไม่ต้องไปตั้งค่าใดๆทั้งสิ้น)

หมายเลข 4 หมายถึง สำหรับนักเรียนเข้าดูเกรดออนไลน์ ในแต่ละภาคเรียน และปีการศึกษาที่กำหนด

หมายเลข 5 หมายถึง สำหรับครูฝ่ายปกครอง โดยครูฝ่ายปกครองจะมีสิทธิ์ในการดูข้อมูลและสามารถจัดการข้อมูลได้เกือบทุกรายการ

รายละเอียดการใช้งาน



Login : ผู้ปกครอง / นักเรียน

Username :

Password :

[หน้าหลัก](#)

หมายเลข 1 กรอก Username และ Password (รหัสประจำตัวนักเรียน)

หมายเลข 2 เข้าสู่ระบบ

หมายเลข 3 ยกเลิกการเข้าสู่ระบบ

หมายเลข 4 กลับหน้าแรก

ID 09433 Welcome [รายงานผล](#) [Log out](#)

ค้นหาจากระดับชั้น <- ทั้งหมด -> * ห้อง <- ทั้งหมด -> * ค้นหา

รายงานผลการเข้า-ออก โรงเรียน สำหรับครูที่ปรึกษา ผู้ปกครอง ของนักเรียนชั้น ม.4/1 Print : 17/04/2015

ลำดับ	รหัส	ชื่อ-สกุล	เวลาเข้า	เวลาออก	หมายเหตุ
1	09433	นายชุมพล แก้วกล้า			ขาด - ไม่ลวงเวลาเข้า
2	09460	นายปิ่นชัย นามวงศ์		20:30:21	ขาด - ไม่ลวงเวลาเข้า
3	09494	นายสิทธิโชค แก่นนาม			ขาด - ไม่ลวงเวลาเข้า
4	09495	นายสุทธิพงษ์ วิเศษขาม			ขาด - ไม่ลวงเวลาเข้า
5	09502	นายอัครินทร์ สอนวิเศษ		20:33:04	ขาด - ไม่ลวงเวลาเข้า

- หมายเลข 1 เลือก ระดับชั้น
- หมายเลข 2 เลือก ห้อง
- หมายเลข 3 ปุ่มค้นหา
- หมายเลข 4 ส่วนแสดงรายงาน
- หมายเลข 5 สั่งพิมพ์ออกเครื่องพิมพ์
- หมายเลข 6 ออกจากระบบ
- หมายเลข 7 สถานการณ์เข้าใช้

รายละเอียดการใช้งาน



Login : สารสนเทศเพื่อการบริหาร

 Username :

Password :

เข้าสู่ระบบ Reset

[หน้าหลัก](#)

- หมายเลข 1 กรอก Username และ Password (รหัสตามที่กำหนด)
- หมายเลข 2 เข้าสู่ระบบ
- หมายเลข 3 ยกเลิกการเข้าสู่ระบบ
- หมายเลข 4 กลับหน้าแรก

ลำดับ	ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน	จำนวนครู (นอก)	จำนวนครู (ใน)	ปี
1	ม.4/1	29	50	172.41	เมษายน 2558
2	ม.4/2	34	63	183.29	เมษายน 2558
3	ม.4/3	38	71	192.11	เมษายน 2558

ลำดับ	ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน	จำนวนครู (นอก)	จำนวนครู (ใน)	ปี
1	ม.4/1	29	8	13.79	เมษายน 2558
2	ม.4/2	34	3	6.02	เมษายน 2558
3	ม.4/3	38	1	2.63	เมษายน 2558

ลำดับ	ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน	จำนวนครู (นอก)	จำนวนครู (ใน)	ปี
1	ม.4/1	29	1	0	เมษายน 2558

หมายเลข 1 กลับหน้าแรก

หมายเลข 2 สั่งพิมพ์ออกเครื่องพิมพ์

หมายเลข 3 ออกจากระบบ

หมายเลข 4 เลือกระดับชั้น

หมายเลข 5 เลือกห้อง

รายละเอียดการใช้งาน

หมายเลข 6 เลือกเดือน

หมายเลข 7 เลือกปี

หมายเลข 8 ค้นหา (ท่านสามารถเลือกหมายเลข 4-7 เพียงตัวใดตัวหนึ่งก็สามารถค้นหาได้)

หมายเลข 9 ส่วนแสดงผลรายงาน



ระบบเช็คเวลา : เข้า-ออก

login เพื่อเปิดระบบ

Username:

Password:

หน้าหลัก

หมายเลข 1 กรอก Username และ Password (รหัสตามที่กำหนด)

หมายเลข 2 เข้าสู่ระบบ

หมายเลข 3 ยกเลิกการเข้าสู่ระบบ (Reset)

หมายเลข 4 กลับหน้าแรก (หน้าหลัก)

ระบบเช็คเวลา : เข้า

สแกนบัตรนักเรียน 2 3

1

ข่าวประกาศ

หากสแกนไม่ผ่าน ให้กรอกเลขประจำตัวนักเรียน เสร็จแล้วกด Enter นะครับ กำลังทดสอบระบบอยู่ครับ

Not found

ID	Name	Clase	Room
4			

รายการเช็คเวลาเข้า จะปรากฏขึ้นมาเองตามเวลาจากช่วงเช้า และช่วงบ่ายหน้า รายการเช็คเวลาออก จะปรากฏขึ้นมาเอง โดยอัตโนมัติ (เวลาอ้างอิงจากเวลาเครื่อง Server)

หมายเลข 1 นักเรียน สแกนบัตรนักเรียน (หากใช้วิธีสแกนไม่ต้องกดปุ่ม ตกลง แต่หากสลับบัตรหรือสแกนไม่ผ่านให้กรอกเลขประจำตัวนักเรียนลงไปแล้วกดปุ่ม ตกลง)

หมายเลข 2 Admin

หมายเลข 3 ออกจากระบบ

หมายเลข 4 ส่วนแสดงผล (หากนักเรียนสแกนผ่านจะขึ้นชื่อ นามสกุล และข้อมูลระดับชั้นและห้อง)

รายละเอียดการใช้งาน



Login : งานฝ่ายปกครอง

 Username : 1

Password : 1

2 3

[หน้าหลัก](#) 4

หมายเลข 1 กรอก Username และ Password (รหัสตามที่กำหนด)

หมายเลข 2 เข้าสู่ระบบ

หมายเลข 3 ยกเลิกการเข้าสู่ระบบ

หมายเลข 4 กลับหน้าแรก

ระบบเช็คเวลา : เข้า-ออก 

 1 รายงานผล (รายห้อง)	 2 กลับก่อน (ตรวจสอบรายงานหลังเลิกเรียน)	 3 มาสายบ้อย	 4 ขาดบ้อย
 5 มาสาย (รายห้อง)	 6 กลับก่อน บ้อย	 7 โดดเรียน บ้อย	 8 สารสนเทศ เพื่อการบริหาร
 9 ขออนุญาต ออกก่อนเวลา	 10 ขอลงเวลาเข้า กรณีพิเศษ	 11 ลงข่าว ประกาศ	 12 ตั้งเวลา เข้า-ออก
			 13 Exit ออกจากระบบ

ข้อมูลระบบ		14
รายการ	จำนวน	
นักเรียน	101	

ทุกเมนูรายการค้นหา ที่มีรายการ ให้เลือก ท่านสามารถเลือกเพียงสิ่งที่ท่านต้องการเพียง
สิ่งเดียวก็ได้ หรือ หากต้องการที่จะสืบค้นแบบเจาะจงท่านสามารถเลือกทุกรายการที่ต้องการได้

หมายเลข 1 รายงานผลรายห้อง จะรายงานเฉพาะวันปัจจุบันเท่านั้น

หมายเลข 2 รายงานการกลับก่อนเวลา หมายถึง นักเรียนที่ออกก่อนเวลาที่กำหนดไว้ เพื่อความถูกต้องควร
รายงานผลหลังเลิกเรียน

หมายเลข 3 รายงานการมาสาย เป็นการรวมข้อมูลนักเรียนที่มาสายรายบุคคล รายห้อง และสามารถดู
รายละเอียดการมาสายของแต่ละคนได้ โดยคลิกเลือกที่ชื่อที่ต้องการ

หมายเลข 4 รายงานการขาดเรียนบ้อย หมายถึง เป็นการรวมข้อมูลรายชื่อนักเรียนที่ไม่มีการลงเวลา เข้า-ออก
และ สามารถดูรายละเอียดการมาสายของแต่ละคนได้ โดยคลิกเลือกที่ชื่อที่ต้องการ

หมายเลข 5 รายงานการมาสายรายห้อง เป็นการรายงานเฉพาะนักเรียนที่มาสาย

หมายเลข 6 รายงานการกลับก่อนบ้อย หมายถึง เป็นการรวมจำนวนข้อมูลของนักเรียนที่มีการลงเวลาออก
ก่อนกำหนดเป็นรายคนหรือรายห้อง และสามารถดูรายละเอียดการมาสายของแต่ละคนได้ โดยคลิกเลือกที่ชื่อ
ที่ต้องการ

หมายเลข 7 รายงานการโดดเรียนบ้อย หมายถึง เป็นการรวมจำนวนข้อมูลของนักเรียนที่มาลงเวลาเข้า แต่ไม่
มีการลงเวลาออก เป็นรายคนหรือรายห้อง และสามารถดูรายละเอียดการมาสายของแต่ละคนได้ โดยคลิก
เลือกที่ชื่อที่ต้องการ

หมายเลข 8 รายงานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร เป็นการแสดงข้อมูลที่เป็นข้อมูลทางสถิติ

หมายเลข 9 การขออนุญาตออกก่อนเวลา ใช้เมื่อมีนักเรียนต้องการที่จะขออนอกโรงเรียนและไม่สามารถที่จะกลับมาลงเวลากลับได้ เพื่อป้องกันไม่ให้ระบบรายงานว่านักเรียนคนนี้ได้ตดเรียน ใช้เมื่อกรณีจำเป็นที่นักเรียนต้องออกนอกโรงเรียนก่อนเวลา

ลำดับขั้นตอนการใช้งาน



หมายเลข 1 กรอกชื่อ

หมายเลข 2 กรอกรหัสนักเรียน

หมายเลข 3 เลือกวันที่ ปัจจุบัน (สามารถทำรายการย้อนหลังได้)

หมายเลข 4 เลือกเดือน ปัจจุบัน (สามารถทำรายการย้อนหลังได้)

หมายเลข 5 เลือกปี ปัจจุบัน (สามารถทำรายการย้อนหลังได้)

(หมายเหตุ หมายเลข 1-5 ท่านสามารถเลือกเพียงอย่างใดอย่างหนึ่งได้โดยไม่จำเป็นต้องเลือกทั้งหมด แต่เพื่อให้ได้ข้อมูลที่เจาะจงท่านสามารถเลือกทำรายการทั้งหมดก็ได้)

หมายเลข 6 ปุ่มค้นหา ตามรายการที่ต้องการ

หมายเลข 7 ตึกเพื่อเลือกทำรายการ (สามารถทำรายการได้หลายคั่นพร้อมกันโดยเลือกเป็นวัน เดือน ปี)

หมายเลข 8 กดปุ่ม ทำรายการที่เลือก

หมายเลข 10 การขอลงเวลาเป็นกรณีพิเศษ ใช้เมื่อมีนักเรียนที่มาขอเพื่อต้องการที่จะมาขอลงเวลาเข้าโรงเรียน ด้วยเหตุผลจำเป็น เพื่อไม่ให้ระบบรายงานว่านักเรียนคนนี้อยาก

ลำดับขั้นตอนการใช้งาน



หมายเลข 1 เลือกวันที่ ที่ต้องการ แล้วกดตกลง

ระบบเช็คเวลา : เข้า (กรณีพิเศษ)

Click เพื่อย้อนหลัง วันที่ 17 17 เมษายน 2558

สแกนบัตรนักเรียน

ข้อความประกาศ
หากสแกนไม่ผ่าน ให้กรอกเลขประจำตัวนักเรียน เสร็จแล้วกด Enter นะครับ กำลังทดสอบระบบอยู่นะครับ

Not found

ID	Name	Clase	Room
Complete			

หมายเลข 2 สแกนบัตรนักเรียน หรือ สามารถกรอกรหัสนักเรียนได้ (หากกรอกรหัสต้องกดปุ่ม ตกลง)

หมายเลข 3 เลื่อย้อนหลัง เพื่อกลับไปเลือกวันที่อื่นๆ

หมายเลข 11 ลงข่าวประกาศ เป็นการลงข่าวประกาศหน้าระบบลงเวลา เพื่อการประชาสัมพันธ์ ลำดับขั้นตอนการใช้งาน

ลำดับที่ 1

เนื้อหาข่าว
หากสแกนไม่ผ่าน ให้กรอกเลขประจำตัวนักเรียน เสร็จแล้วกด Enter นะครับ
กำลังทดสอบระบบอยู่นะครับ

หมายเลข 12 ตั้งเวลา การ เข้า-ออก สามารถกำหนดเวลาการเข้า-ออกโรงเรียนได้ ลำดับขั้นตอนการใช้งาน

Set_Time IN-OUT

ID 1

Time_In 08:10:00 1.กำหนดเวลาเข้า format 00:00:00

Time_Out 15:30:00 2.กำหนดเวลาออก

หมายเลข 13 ออกจากระบบ

หมายเลข 14 รายงานจำนวนนักเรียนทั้งหมดที่มีอยู่ในระบบตอนนี้